



MANAJEMEN KOMUNIKASI K3 (TERTULIS, VISUAL, DAN LISAN)

SASARAN :

- 1. HSE Officer, Supervisor, dan Manager**
- 2. Tim P2K3 / Safety Committee**
- 3. HR & Training Officer**
- 4. Team Leader, Foreman, dan Line Leader**
- 5. Komunikator internal (MC briefing K3, penyusun buletin, content safety, dsb.)**





JABBAR MITRA UTAMA

MANAJEMEN KOMUNIKASI K3 (TERTULIS, VISUAL, DAN LISAN)

OUTLINE :

HARI 1 – DASAR & KOMUNIKASI TERTULIS

Waktu	Materi
08.00 – 08.30	Registrasi dan Pre-Test
08.30 – 09.15	Bab 1: Prinsip Dasar Komunikasi dalam K3 Tujuan, jenis, dan hambatan komunikasi
09.15 – 10.00	Bab 2: Komunikasi Efektif dalam Sistem Manajemen K3 ISO 45001 & ISO 9001 aspek komunikasi
10.00 – 10.15	Coffee Break
10.15 – 11.30	Bab 3: Komunikasi Tertulis SOP, Safety Bulletin, Laporan Kecelakaan, Memo Internal
11.30 – 12.15	Workshop 1: Membuat Safety Alert & Safety Bulletin Singkat
12.15 – 13.15	Istirahat Siang
13.15 – 14.00	Bab 4: Bahasa Tulis yang Jelas & Tepat untuk Pesan Keselamatan
14.00 – 15.00	Bab 5: Media Cetak dan Digital dalam Penyampaian Informasi K3
15.00 – 16.00	Studi Kasus: Miskomunikasi dalam Safety dan Dampaknya
16.00 – 16.30	Refleksi dan Diskusi Hari 1

CTA :

<https://jabbarmitrautama.co.id/e-learning/manajemen-komunikasi-k3-tertulis-visual-dan-lisan>





JABBAR MITRA UTAMA

MANAJEMEN KOMUNIKASI K3 (TERTULIS, VISUAL, DAN LISAN)

OUTLINE :

HARI 2 – KOMUNIKASI VISUAL & LISAN

Waktu	Materi
08.00 – 08.15	Review Hari Pertama
08.15 – 09.00	Bab 6: Komunikasi Visual Poster, banner, sign, simbol, warna, infografik
09.00 – 10.00	Workshop 2: Mendesain Poster dan Papan Peringatan yang Efektif
10.00 – 10.15	Coffee Break
10.15 – 11.00	Bab 7: Komunikasi Lisan Safety Briefing, Toolbox Talk, Safety Talk
11.00 – 12.00	Roleplay: Menyampaikan Safety Briefing yang Menarik & Dipahami
12.00 – 13.00	Istirahat Siang
13.00 – 13.45	Bab 8: Teknik Storytelling & Emotional Messaging dalam Komunikasi K3
13.45 – 14.30	Bab 9: Mengatasi Hambatan Komunikasi K3 di Lapangan (Latar belakang, budaya, bahasa)
14.30 – 15.30	Simulasi Gabungan: Menyusun & Menyampaikan Pesan Keselamatan secara Tulis, Visual, dan Lisan
15.30 – 16.00	Post-Test, Rencana Implementasi & Penutupan
16.00 – 16.30	Evaluasi dan Pemberian Sertifikat

CTA :

<https://jabbarmitrautama.co.id/e-learning/manajemen-komunikasi-k3-tertulis-visual-dan-lisan>





MANAJEMEN KOMUNIKASI K3 (TERTULIS, VISUAL, DAN LISAN)

TUJUAN :

- 1. Memahami prinsip komunikasi efektif dalam konteks K3.**
- 2. Mengembangkan keterampilan menyampaikan informasi K3 secara tertulis, visual, dan lisan.**
- 3. Menghindari miskomunikasi yang dapat memicu kecelakaan kerja.**
- 4. Menyusun dan menyampaikan pesan keselamatan yang tepat sasaran kepada berbagai level pekerja.**
- 5. Meningkatkan budaya komunikasi terbuka dan proaktif terhadap potensi bahaya di tempat kerja.**

